

# ひょうごん 助成金 2万円

申請には、一定の要件があります  
申請前に、必ず裏面をご覧ください

助成金申請は下記の  
WEBフォームから  
必要事項を入力して  
送信するだけ！



正・準会員  
**限定**

## Point 1

ひょうごん運営委員と  
相談・企画・申請できる

## Point 2

総会・賀詞交換会で  
報告&PRできる

### 助成上限額

**正会員2万円**  
**準会員1万円**

### 申請受付締め切り日

人件費や団体構成員へなの謝  
金を除き、企画などに必要経費  
を計上することが可能！

### 共同申請で上限UP

例えば、正・準会員が共同で  
申請すると2万円+1万円で  
上限額は3万円に

### 申請受付の締切

**第1期**      **7月31日**  
**第2期**      **10月31日**

ご相談＆  
お問い合わせ

電話 078-706-6186 メール [forlife@hi-net.zaq.ne.jp](mailto:forlife@hi-net.zaq.ne.jp)

担当運営委員: 矢野 (NPO法人ふおーらいふ)

1. 会員提案型企画事業助成金について

ひょうご市民活動協議会（以下「ひょうごん」という。）に加盟し、運営委員が所属しない正・準会員の団体は、以下の要件を満たす場合1団体につき2万円を上限に、会員提案型企画事業助成金に申請することができる。

(1) 申請する企画が、ひょうごんに正会員もしくは、準会員として加盟する団体が主催である。

(2) 申請する企画が、申請および実施、報告に到るまで、自団体の構成員を除く、ひょうごん運営委員1名以上の参画ないし協働をとめない、運営委員によるアドバイスを踏まえながら、ひょうごん加盟団体が参加できる、実施ノウハウを学ぶことができる活動となっている。

2. 助成額および助成の対象経費について

(1) 助成総額は、ひょうごん総会で定め、企画一件あたりの申請上限額は正会員が2万円、準会員は、1万円を上限として、複数団体による共同事業体（以下「コンソーシアム」という。）で申請する場合は、加盟団体の助成上限を加算し申請できるものとする。

(2) 1団体につき、1年度に1回まで申請可とし、連続年度での申請はこれをみとめない。

(3) 申請する科目には、人件費や団体構成員への謝金を除き、必要経費を計上することができる。

3. 助成申請および受付と決定の方法について

(1) 助成受付は、第1期申請締め切りを7月31日、第2期申請締め切りを10月31日とし、ひょうごんメーリングリストで周知を行う。

(2) 助成申請は、ひょうごんの定める様式および方法で、上記の締切日から1ヶ月以降に開始する企画について、必要書類を添えて提出する以外は認められない。

(3) 助成決定は、コンソーシアム型の申請を優先するとともに、内容を比較検討の上、運営委員の過半数から異議がない限り評価順に採択する。

4. 助成事業の実施および報告にかかる必須事項について

(1) 申請団体は、参画ないし協働するひょうごん運営委員を経由し、ひょうごん公式サイトおよびFacebookページで、企画に関する広報を実施すること。

(2) 申請団体は、企画が当初申請内容と大幅に変更となる場合、参画ないし協働するひょうごん運営委員に相談の上、前もってひょうごんへ連絡すること。

(3) 申請団体は、企画実施時の写真を撮影するとともに、被写体に対し、写真の公開ならびに使用の許可を得るとともに、ひょうごんに提供すること。

(4) 申請団体は、企画が終了する日を含む2週間後もしくは、企画実施の年度の3月25日のいずれか早い日を締め切りとして、ひょうごんが定める報告書の様式、ならびに写真のデータなどを、ひょうごんが指定する方法で作成し、提出のうえ、ひょうごん公式サイトへ公開すること。

(5) 写真と報告書の内容をひょうごんFacebookページへ公開すること。

(6) 申請団体は、次年度の総会もしくは賀詞交換会で、会員にむけて助成事業の報告を行うこと。

(7) 以上の事柄を遂行できない場合は、助成を取り消しする。

この助成事業は2019年10月1日から実施する。

この助成事業は2020年6月25日から実施する。

申請及び実施要領と企画実施後の報告の方法について

(ア) 申請に必要な項目

1. 企画の名称（事業名）
2. 実施団体名および正・準会員の種別
3. 団体代表者氏名および、団体所在地、団体連絡先
4. 担当者氏名および連絡先
5. 参画ないし協働する運営委員の氏名および所属
6. 企画趣旨および概要（500字以内）
7. 実施のスケジュール（500字以内）
8. 予算書（実施事業の該当部分のみ）
9. 上記を、ひょうごん公式サイトフォームへ入力

(イ) 実施に必要な項目

1. ひょうごんFacebookとサイトへの情報公開と広報
2. 企画実施時の写真撮影（5枚以上）
3. 申請書にもとづいた支出管理と領収書の管理

(ウ) 報告に必要な項目

1. 企画実施の結果およびひょうごん加盟団体に貢献する事項（500字以内）
2. 実施のスケジュール（500字以内）
3. 予算書（実施事業の該当部分のみ）
4. 上記を、ひょうごん公式サイトフォームへ入力し、ホームページへ情報を公開する
5. ひょうごんの通常総会もしくは賀詞交換会で、スライドなどを使用し会員へ報告する。

ご不明の点は下記担当運営委員までお問い合わせください。

本助成事業の担当運営委員 矢野 良晃

担当運営委員の所属団体ならびに連絡先

特定非営利活動法人ふぉーらいふ

所在地 神戸市垂水区瑞穂通7-2

電 話 078-706-6186 メール forlife@hi-net.zaq.ne.jp